

Školní řád Pražského humanitního gymnázia

Školní řád Pražského humanitního gymnázia, školské právnické osoby (dále jen „PHG“) je vytvořen na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a dalších směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR, vše ve znění pozdějších předpisů.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a žákyň (společně dále jen „žák“). Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Školní řád slouží k zajištění příznivých podmínek pro vyučování, vymezení práv a povinností žáků PHG.

Žáci se svobodně a dobrovolně rozhodli ke studiu na PHG, zavazují se docházet do školy a řádně se vzdělávat a plnit další povinnosti stanovené tímto řádem.

I. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu svého vzdělávání, zásadách klasifikace pro konkrétní předměty a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo být po dovršení zletilosti voleni do školské rady.
4. Žáci mají právo na samosprávu prostřednictvím školního parlamentu v souladu s jeho řádem.
5. Žáci mají právo připomínkovat všechny podstatné záležitosti týkající se jejich vzdělávání.
6. Žáci mají právo využívat poradenské pomoci školy – školního psychologa, výchovného poradce, metodika prevence a kariérového poradce.
7. Žáci mají povinnost účastnit se výuky a školních akcí podle rozvrhu hodin.
8. Žáci mají povinnost být včas připraveni na výuku.
9. Žáci jsou zodpovědní za své chování a výsledky vzdělávání.
10. Žáci mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právním předpisy a tímto řádem.

Všichni žáci mají právo aktivně se podílet na chodu školy, účastnit se volitelných kurzů, odborných výjezdů, zájezdů a dalších mimoškolních akcí.

Žáci mají možnost po předchozí domluvě využívat všech školních prostor i jejího vybavení (ICT učebna, další odborné učebny, aulu, školní dvůr, sportovní zařízení, připojení k Wi-Fi síti).

Specializované učebny (Science třída, ICT učebna, učebna výtvarné výchovy, učebna hudební výchovy, jazykové učebny, tělocvičny a venkovní hřiště) mají své řády, se kterými se žáci seznámí prostřednictvím správců jednotlivých prostor.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu studia.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady.
3. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o poradenskou pomoc školy.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo kontaktovat pedagogické pracovníky prostřednictvím jejich pracovního e-mailu. V případě individuálních schůzek je nutná předchozí domluva s konkrétním pedagogickým pracovníkem.
5. Zákonní zástupci žáků mají povinnost se na výzvu ředitelky školy účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků.
6. Zákonní zástupci žáků mají povinnost doložit důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve škole. Zletilý žák tak má povinnost činit samostatně.
7. Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy.
8. Zákonní zástupci žáků mají povinnost posílat do školy výhradně neinfekčního žáka.
9. Zákonní zástupci žáků mají povinnost kontrolovat korespondenci ze školy.

III. Docházka do školy

1. Povinností žáka je pravidelně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin pro příslušný školní rok na vyučování všech povinných, povinně volitelných a zvolených volitelných předmětů. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem výuky.
2. Při předem známé absenci žáka musí požádat zletilý žák (v případě nezletilého žáka zákonný zástupce) o uvolnění z vyučování svého třídního učitele. Při absenci delší než 3 dny žádá o uvolnění písemně na předepsaném formuláři s vyjádřením třídního učitele ředitelku školy. Třídní učitel má právo žádost nedoporučit ke schválení, ředitelka školy má právo žádosti nevyhovět.
3. Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předpokládat dopředu, je zletilý žák (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli. Po návratu do školy omluví svou nepřítomnost prostřednictvím systému EduPage, a to nejpozději do 3 pracovních dnů. V opačném případě nebude absence omluvena.
4. Pokud se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní výuky déle než 5 dnů a jeho účast není omluvena, ředitelka školy písemně vyzve zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně předložil důvody nepřítomnosti. V opačném případě bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí zpět ke svému studiu a nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy uplynutím posledního dne této lhůty.
5. V budově školy nezvoní, proto je zapotřebí hlídat si čas dle rozvrhu hodin pro příslušný ročník.
6. Ředitelka školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě posudku registrujícího lékaře a podané žádosti. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na příslušný školní rok mohou podat žáci a jejich zákonní zástupci nejpozději do konce třetího týdne od zahájení pololetí. V případě akutního zdravotního stavu, úrazu a dalších náhlých skutečností, postupuje ředitelka školy individuálně.

7. Výuka tělesné výchovy je doplněna o povinné lyžařské a další sportovně zaměřené kurzy, které jsou zařazeny do výuky tímto způsobem: lyžařský výcvik (sekunda), sportovně turistický kurz (tercie), kurz přežití (kvarta), lyžařský výcvik (kvinta/1. ročník), cyklistický kurz (sexta/2. ročník), vodácký kurz (septima/3.ročník). Pokud se žák nemůže účastnit některé z těchto akcí z předem známých důvodů, je povinen požádat o uvolnění s předstihem před zahájením kurzu vedoucího akce.
8. Žáci mají ve škole zakázáno používat nelegální software a jinak porušovat autorská práva. Porušení tohoto ustanovení může být rovněž trestným činem. Plagiátorství, tj. vydávání byť části cizí práce za vlastní, je považováno za podvod a bude postíženo níže uvedenými kázeňskými opatřeními.
9. Třídní učitel omlouvá absenci žáků na základě doloženého důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování a posuzuje jeho legitimnost.
10. Žáci mají zakázáno opouštět budovu školy v průběhu vyučování a o přestávkách. Budovu smí nezletilý žák opustit v průběhu vyučování pouze s odevzdanou Žádostí o uvolnění žáka v době výuky a Propustkou potvrzenou třídním učitelem, jeho zástupcem, či jiným pověřeným pracovníkem školy.
11. Ředitelka školy může na žádost přerušit žákovi studium až na dobu dvou let.
12. Při dlouhodobé nepřítomnosti žáka umožní ředitelka školy vykonávat přezkoušení v individuálních termínech, které předem stanoví.
13. Pokud žák plní povinnou školní docházku, nemůže zanechat svého studia.

IV. Chování

1. Povinností žáka je respektování zásad slušného chování při jednání se spolužáky, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy a dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými jsou žáci seznamováni na začátku školního roku. V případě, že se chování či pokyny pracovníků školy neslučují s uvedenými zásadami, je žák oprávněn informovat třídního učitele a jeho prostřednictvím vedení školy.
2. Všichni žáci se chovají ohleduplně ke všemu školnímu zařízení a dalšímu majetku školy a řádně hospodaří i se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě ztráty či poškození zapůjčených pomůcek, ať už úmyslně, či z nedbalosti, je žák či jeho zákonný zástupce povinen nahradit způsobenou škodu.
3. Všechny závady, které mohou ohrozit bezpečí žáků, školní majetek či majetek žáků, neprodleně hlásí žáci třídnímu učiteli, který neprodleně o těchto skutečnostech informuje asistentku vedení. V případě akutního nebezpečí informuje žák dozorujícího učitele.
4. Všechny úrazy žák neprodleně hlásí vyučujícímu, který úraz eviduje v knize úrazů v kanceláři školy.
5. Žákům není dovoleno:
 - a) Kouřit či požívat alkoholické nápoje v budově školy, na pozemcích školou spravovaných a v bezprostředním okolí školy, stejně tak v průběhu výuky a na školních akcích mimo budovu školy.
 - b) Vnášet, prodávat, podávat, nebo ve škole a na školních akcích užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení

- zdraví žáka, může být žákovi proveden orientační test na přítomnost návykových látek v organismu.
- c) Nosit do školy zbraně a další nebezpečné předměty.
 - d) Pouštět do budovy školy cizí osoby.
 - e) Stahovat ve školní počítačové síti a na školní Wi-Fi velké objemy dat a zasahovat do těchto sítí.
 - f) Používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení během vyučovacích hodin, pokud vyučující výslovně žákům nepovolí jejich použití ke konkrétní vyučovací aktivitě.
6. Chování žáka je klasifikováno stupni:
- a) Velmi dobré
 - b) Uspokojivé
 - c) Neuspokojivé

V. Výchovná opatření

1. Do oblasti výchovných opatření spadají pochvaly a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění uděluje třídní učitel či ředitelka školy na návrh ostatních vyučujících či bez návrhu.
2. Dle závažnosti provinění mohou být žákům udělena některá z kázeňských opatření:
 - a) Napomenutí třídního učitele
 - b) Důtka třídního učitele
 - c) Důtka ředitelky školy
 - d) Podmínečné vyloučení
 - e) Vyloučení ze studia

O udělení kázeňských opatření v bodech c–e rozhoduje po projednání na pedagogické radě ředitelka školy. O udělení kázeňského opatření je zletilý žák informován písemně třídním učitelem, v případě nezletilého žáka je informován jeho zákonný zástupce.

Za hrubé porušení školního řádu je považováno hrubé chování vůči učiteli či jiným žákům nebo předložení nepravdivých informací o důvodu absence. Ředitelka školy v takovém případě stanoví zkušební lhůtu pro nápravu žákova selhání, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Za pozdní příchod do vyučovací hodiny je považován příchod maximálně 15 minut po začátku příslušné vyučovací hodiny, jinak je taková vyučovací hodina považována za zameškanou.

Za 9 pozdních příchodů uděluje třídní učitel žákovi napomenutí třídního učitele. Za každé 3 další pozdní příchody náleží žákovi kázeňské opatření vyššího stupně.

Pro neomlulenou absenci platí tato závazná pravidla:

- a) 1–5 neomlulených hodin: důtka třídního učitele
- b) 6–10 neomlulených hodin: důtka ředitelky školy
- c) 11 a více neomlulených hodin: svolání výchovné komise, podmíněčné vyloučení ze školy, popř. vyloučení ze školy

V případě vysoké neomlulené absence či nespolupráce zákonných zástupců s třídním učitelem zašle ředitelka školy oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Plagiátorství je považováno za závažné porušení školního řádu. Při opakovaném plagiátorství může být žák podmíněčně vyloučen.

VI. Hodnocení chování u žáků s uděleným kázeňským opatřením

Velmi dobré (1. stupeň) – takto může být hodnocen i žák, který se dopustil porušení školního řádu a bylo mu uděleno jedno z následujících kázeňských opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Podmínkou je dále neporušovat školní řád.

Uspokojivé (2. stupeň) – hodnocení žáka, který obdržel důtku ředitelky školy a dopouští se opakovaně porušování školního řádu. Druhý stupeň z chování může žák obdržet bez udělení kázeňského opatření za závažné porušení školního řádu.

Neuspokojivé (3. stupeň) – klasifikace chování žáka při hrubém porušení školního řádu nebo při závažném opakovaném porušení školního řádu po projednání ve výchovné komisi.

VII. Klasifikační zásady

1. Prospěch žáků je klasifikován následujícími stupni: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný.
2. Pokud žák překročí 25 % nepřítomnosti ve výuce konkrétního předmětu, může vyučující nařídit doklasifikační zkoušku z tohoto předmětu. Zkoušku žák vykoná v termínu, který stanoví příslušný vyučující. Žák musí splnit požadované povinnosti, které byly vyžadovány po ostatních žácích dané třídy. O výsledku doklasifikační zkoušky vyučující provede záznam na předtištěný formulář, který následně odevzdá ředitelce školy.
3. Pokud žák překročí 50 % nepřítomnosti ve výuce konkrétního předmětu, nařídí vyučující z dotčeného předmětu doklasifikační zkoušku. Zkoušejícím takové zkoušky je vyučující takového předmětu, přisedícím jiný člen předmětové komise. Zkoušku žák vykoná v termínu, který stanoví zkoušející. Žák musí splnit požadované povinnosti, které byly vyžadovány po ostatních žácích dané třídy. O výsledku doklasifikační zkoušky vyučující provede záznam na předtištěný formulář, který následně odevzdá ředitelce školy.
4. Doklasifikační zkoušku, která se koná, není-li možné žáka klasifikovat kvůli nedostatku podkladů k hodnocení, vede vyučující daného předmětu.
5. Doklasifikační zkoušku, kterou koná žák se schváleným individuálním vzdělávacím plánem, vede vyučující daného předmětu. O výsledku takové doklasifikační zkoušky vyučující provede záznam na předtištěný formulář, který následně odevzdá ředitelce školy.
6. Žák a jeho zákonní zástupci mají přístupové údaje do systému EduPage, kde mohou sledovat prospěch a absenci žáka.
7. V případě, že žáka není možné klasifikovat v prvním či druhém pololetí ze závažných a objektivních příčin, určí ředitelka školy náhradní termín jeho přezkoušení. Žák musí splnit všechny povinnosti požadované po žácích dané třídy v konkrétním období.
8. V případech pochybností zákonného zástupce či zletilého žáka o správnosti pololetní klasifikace je možné požádat ředitelku školy o přezkoušení do tří pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace.
9. Žák je na konci pololetí hodnocen následovně: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.
10. Do dalšího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

Klasifikační požadavky jednotlivých předmětů jsou součástí klasifikační tabulky. Hodnocení žáků je transparentní, žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s jeho zásadami a s tím, co bude v jejich práci hodnoceno a jakým způsobem.

Učitelé nesrovnávají žáky mezi sebou, ale hodnotí je s ohledem na jejich individuální předpoklady a hodnotí jejich pokrok ve vztahu k předcházejícímu období. Učitelé podporují formativní hodnocení žáků, porozumění příčinám jejich úspěchů a neúspěchů. Učitelé dále zařazují vzájemné hodnocení žáků, tzv. peer assessment. Do hodnocení se promítne také práce s chybou, která je běžnou součástí učebního procesu. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Žákův prospěch je hodnocen známkou:

- a. 1 = výborně – žák ovládá používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí, které plně a uceleně propojuje do souvislostí a chápe vztahy mezi nimi; zcela samostatně a kreativně využívá všech svých nabytých znalostí při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev je bezchybný; výsledky jeho práce mají pouze drobné nedostatky; je schopen kriticky vyhodnotit předkládané informace a pracovat s textem
- b. 2 = chvalitebně – žák ovládá používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí, které se s dopomocí učitele snaží propojovat do souvislostí a chápe vztahy mezi nimi; s dopomocí spolužáků či učitele používá nabytých znalostí při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev obsahuje menší množství nedostatků; je schopen s dopomocí učitele kriticky vyhodnotit předkládané informace a pracovat s textem
- c. 3 = dobře – žák částečně ovládá používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí, které s větší dopomocí učitele zvládne částečně propojit do souvislostí; s větší dopomocí spolužáků či učitele používá nabytých znalostí při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev obsahuje větší množství chyb; výsledky jeho práce jsou málo tvořivé, avšak za dopomoci učitele akceptovatelné; na základě osnovy je schopen pracovat s textem
- d. 4 = dostatečně – žák ovládá s velkými obtížemi používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí, které propojuje do velmi jednoduchých souvislostí; ani s dopomocí spolužáků či učitele nepoužívá nabytých znalostí při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev obsahuje velké množství nedostatků; bez pomoci učitele nezvládá kriticky vyhodnotit předkládané informace; není schopen samostatně pracovat s textem
- e. 5 = nedostatečně – žák neovládá používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí; nepropojuje nabyté znalosti do souvislostí a nedokáže je použít při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev obsahuje závažné nedostatky; všechny nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele; není schopen samostatně pracovat s textem

Žákův prospěch je hodnocen slovně či kombinací slovního hodnocení a klasifikace:

- a. ve výchovných předmětech (TV, HV, VV) je žák hodnocen za aktivní přístup k předmětu, snahu, píli a projevený zájem o předmět, kreativitu a originalitu.
- b. v projektovém vyučování (Human Studies, Science).

	ovládnutí předepsaného učiva	úroveň myšlení	úroveň vyjadřování	celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby jichž se žák dopouští	píle a zájem o učení
1 = výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 = chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	učí se svědomitě
3 = dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 = dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 = nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

VIII. Doplnění klasifikace a konání opravných zkoušek

- Nelze-li žáka hodnotit v 1. pololetí z jakýchkoli důvodů v některém z vyučovaných předmětů, obdrží na konci tohoto pololetí výpis z vysvědčení, kde bude v daném předmětu místo klasifikačního stupně nehodnocen.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, bude určen pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- V případě, že žák studoval v zahraničí, uznává škola na základě rozhodnutí ředitelky školy obsahově shodné absolvované předměty. Žák je povinen složit zkoušky z ostatních předmětů daného ročníku.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žák, jehož výsledky jsou na konci druhého pololetí nedostatečné ze třech a více předmětů, neprospěl. Ředitelka školy může ve výjimečných případech povolit opakování ročníku.
- Komisionální zkoušky se konají v případě, že se jedná o opravnou zkoušku, či komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Komisionální zkouška je ústní, písemná, nebo kombinace ústní a písemné zkoušky, přičemž její formu a termín stanoví ředitelka školy. Obsah zkoušky stanovuje v souladu se školním vzdělávacím plánem zkoušející se souhlasem ředitelky školy. Maximální délka komisionální zkoušky je 180 minut.
- Komise komisionálního přezkoušení je tříčlenná a je jmenována ředitelkou školy. O známce rozhoduje komise hlasováním, které je spolu s dalšími náležitostmi zaznamenáno v protokolu o zkoušce. Žákovi je rozhodnutí komise sděleno ihned po jeho odhlasování a zákonný zástupce je informován nejpozději druhý den po vykonání zkoušky.
- Žák v maturitním ročníku může požádat o takový termín opravné zkoušky, který mu umožní složit maturitní zkoušku v řádném termínu.
- Žák může skládat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku.

IX. Řešení technickoorganizačních záležitostí

1. V záležitostech výuky se žáci obracují nejdříve na konkrétního vyučujícího, až následně na svého třídního či zastupující třídního učitele. V případě potřeby je možné se dále obracet na ředitelku školy a její zástupce.
2. Žáci si na začátku školního roku volí třídní samosprávu, tj. předsedu a místopředsedu třídy.
3. Pokud se vyučující nedostaví do výuky, ohlásí žáci jeho nepřítomnost nejpozději 10 minut po začátku vyučovací hodiny v kanceláři školy.

X. Provoz školy

1. Budova školy je otevřena v pracovní dny v době od 7:00 do 19:00.
2. Vstup do budovy či opuštění budovy školy je povolen pouze hlavním vchodem z ulice Svatoslavova.
7. Žák je povinen vstupovat do budovy a odcházet z ní s použitím svého studentského čipu, který mu umožňuje vstoupit do školy v čase mezi 7:00 – 19:00.
3. Škola neodpovídá za osobní věci žáků. Cenné věci mohou být po dohodě uloženy v kanceláři školy. Vyučující je povinen zamknout třídu při hromadném odchodu žáků z dané učebny (zejm. odchod na tělocvik, školní akci atp.)
4. V případě ztráty, poškození či zničení čipu je žák povinen tuto skutečnost neodkladně ohlásit v kanceláři školy asistentce vedení, která mu za poplatek vydá nový čip.
5. Výuka začíná v 8:15 a končí nejpozději v 17:45. Ve výjimečných případech může výuka začínat nultou vyučovací hodinou v časovém rozmezí 7:20 – 8:05.
6. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.
7. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je následující:

1. vyučovací hodina	8:15 – 9:00	přestávka	9:00 – 9:10
2. vyučovací hodina	9:10 – 9:55		9:55 – 10:10
3. vyučovací hodina	10:10 – 10:55		10:55 – 11:05
4. vyučovací hodina	11:05 – 11:50		11:50 – 12:00
5. vyučovací hodina	12:00 – 12:45		12:45 – 12:50
6. vyučovací hodina	12:50 – 13:35		13:35 – 13:40
7. vyučovací hodina	13:40 – 14:25		14:25 – 14:30
8. vyučovací hodina	14:30 – 15:15		15:15 – 15:20
9. vyučovací hodina	15:20 – 16:05		16:05 – 16:10
10. vyučovací hodina	16:10 – 16:55		16:55 – 17:00
11. vyučovací hodina	17:00 – 17:45		

8. Nezletilí žáci mohou opustit školní budovu v době volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
9. Strava je zajištěna ve školní jídelně. Provoz školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
10. Po dobu trvání přestávky či volné hodiny zůstávají okna v budově školy uzavřena.

XI. Distanční výuka

1. Škola zašle v případě naléhavé potřeby informaci zákonným zástupcům, že škola od určitého data přechází na distanční výuku.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.
3. Distanční výuka probíhá podle upraveného rozvrhu.
4. Komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci probíhá v takovém případě prostřednictvím systému EduPage.
5. Synchronní online výuka je zprostředkována přes platformu Zoom.
6. Asynchronní online výuka je zprostředkována přes platformu Google Classroom.

Tento školní řád je účinný od 4. 9. 2023 na základě schválení školskou radou.

Mgr. Tereza Bočanová

ředitelka školy