

## ŠKOLNÍ ŘÁD PRAŽSKÉHO HUMANITNÍHO GYMNAZIA

Školní řád Pražského humanitního gymnázia, školské právnické osoby (dále jen PHG) je vytvořen na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR, vše ve znění pozdějších předpisů.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/žákyně (dále jen žák). Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky gymnázia. Školní řád slouží k zajištění příznivých podmínek pro vyučování, vymezení práv a povinností žáků PHG. Žáci se svobodně a dobrovolně rozhodli ke studiu na PHG, zavazují se řádně chodit do školy a plnit předepsané osnovy a další povinnosti stanovené tímto řádem.

### I. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu svého vzdělávání, zásadách klasifikace pro konkrétní předměty a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo být voleni do školské rady po dovršení zletilosti.
4. Žáci mají právo v rámci školy zakládat žákovské samosprávné orgány.
5. Žáci mají právo připomínkovat všechny podstatné události a záležitosti týkající se jejich vzdělávání.
6. Žáci mají právo využívat poradenské pomoci školy.
7. Žáci mají povinnost účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
8. Žáci mají povinnost být včas připraveni na výuku.
9. Žáci jsou zodpovědní za své chování a výsledky vzdělávání.

Všichni žáci mají právo aktivně se podílet na chodu školy, účastnit se kurzů, odborných výjezdů, zájezdů a dalších mimoškolních akcí. Budova školy je otevřena v čase od 7:00 do 19:00. Žáci mají možnost po předchozí domluvě využívat všech školních prostor i jejího vybavení (ICT učebna, školní dvůr, sportovní zařízení, připojení k Wi-Fi síti). Specializované učebny (Science třída, ICT učebna, učebna výtvarné výchovy, učebna hudební výchovy, učebna anglického jazyka, tělocvična a venkovní hřiště) mají své řády, se kterými budou žáci seznámeni prostřednictvím správců jednotlivých prostor.

### II. Práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu studia.
2. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady.
3. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo požádat o poradenskou pomoc školy – výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a školního psychologa.
4. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo kontaktovat pedagogické pracovníky prostřednictvím školního e-mailu. V případě individuálních schůzek je nutná předchozí domluva s konkrétním pedagogickým pracovníkem.

5. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají povinnost osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků.
6. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají povinnost omluvit žáka z vyučování do 3 pracovních dnů od doby jeho nepřítomnosti ve škole.
7. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy.
8. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají povinnost posílat do školy výhradně neinfekčního žáka.
9. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají povinnost kontrolovat e-mailovou korespondenci ze školy.

### III. Docházka do školy

1. Povinností žáka je pravidelně a včas docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin pro příslušný školní rok na vyučování všech povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem výuky.
2. Při předem známé absenci žáka musí požádat zletilý žák (v případě nezletilého žáka zákonný zástupce) o uvolnění z vyučování svého třídního učitele či zastupujícího třídního učitele. Při absenci delší než 3 dny žádá o uvolnění písemně na předepsaném formuláři třídního učitele a ředitelku školy. Třídní učitel i ředitelka školy mají právo žádosti nevyhovět.
3. Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předpokládat dopředu, je zletilý žák (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) povinen nejpozději do 3 pracovních dnů oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli. Po návratu do školy omluví svou nepřítomnost do omluvného listu, nejpozději do 3 pracovních dnů. V opačném případě nebude absence omluvena.
4. Pokud se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní výuky déle než 5 dnů a jeho účast není omluvena, ředitelka školy písemně vyzve zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně předložil důvody nepřítomnosti. V opačném případě bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí zpět ke svému studiu a nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy uplynutím posledního dne této lhůty.
5. V budově školy nezvoní, proto je zapotřebí hlídat si čas dle rozvrhu hodin pro příslušný ročník.
6. Ředitelka školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě podkladů od lékaře a podané žádosti. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na příslušný školní rok mohou podat žáci a jejich zákonní zástupci nejpozději do třetího týdne od zahájení školního roku. V případě akutního zdravotního stavu, úrazu a dalších skutečností, postupuje ředitelka školy individuálně.
7. Výuka tělesné výchovy je doplněna o lyžařské a další sportovně zaměřené kurzy, které jsou zařazeny do výuky tímto způsobem: v sekundě lyžařský výcvik, v tercii sportovně turistický kurz, v kvartě kurz přežití, v kvintě/1. ročníku lyžařský výcvik, v sextě/2. ročníku cyklistický kurz, v septimě/3. ročníku vodácký kurz. Pokud se žák nemůže zúčastnit některé z těchto akcí z předem známých důvodů, je povinen požádat o uvolnění s předstihem před zahájením kurzu vedoucího akce.
8. Žáci mají ve škole zakázáno používat nelegální software a porušovat autorská práva. Porušení tohoto ustanovení může být trestným činem. Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod a bude postíženo níže uvedenými kázeňskými opatřeními.
9. Třídní učitel či zastupující třídní učitel omlouvá absenci žáků na základě uvedeného důvodu nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování zákonným zástupcem, kterou má zanesenu v omluvném listu. Stejným způsobem postupuje třídní učitel při omlouvání zletilých žáků. V případě podezření si může třídní učitel vyžádat podpis rodiče v omluvném listu.
10. Žáci mají zakázáno opouštět budovu školy v průběhu vyučování a o přestávkách. Budovu smí nezletilý žák opustit v průběhu vyučování pouze s vyplněným formulářem Žádost o uvolnění žáka v době výuky a podepsaným formulářem Propustka od třídního učitele.
11. Ředitelka školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost či na žádost zákonného zástupce žáka až na dobu dvou let.

12. Při dlouhodobé nepřítomnosti žáka umožní ředitelka školy vykonávat zkoušky v termínech, které předem stanoví.
13. Pokud žák plní povinnou školní docházku, nemůže zanechat svého studia.

#### IV. Chování

1. Povinností žáka je respektování zásad slušného chování při jednání se spolužáky, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy a dodržování bezpečnosti a základních hygienických návyků, se kterými jsou žáci seznamováni na začátku školního roku. V případě, že se chování či pokyny pracovníků školy neslučují s uvedenými zásadami, je žák oprávněn informovat třídního učitele a jeho prostřednictvím vedení školy.
2. Všichni žáci se chovají ohleduplně ke všemu školnímu zařízení a dalšímu majetku školy a hospodaří tak i se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě poškození zapůjčených pomůcek z důvodu úmyslného, nedbalosti či ztráty je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit způsobenou škodu.
3. Všechny závady, které mohou ovlivnit bezpečí žáků, školní majetek či majetek žáků, neprodleně hlásí žáci třídnímu učiteli, který neprodleně o těchto skutečnostech informuje asistenta vedení. Všechny úrazy žák neprodleně hlásí vyučujícímu, který úraz eviduje v knize úrazů v kanceláři školy.
4. Žáci vstupují do školy prostřednictvím čipu, který jim umožňuje vstoupit do školy v čase mezi 7:00 – 19:00.
5. Žákům není dovoleno:
  - a) Kouřit v budově školy, na pozemcích školou spravovaných a v bezprostředním okolí školy.
  - b) Požívat, nosit a distribuovat ve škole a na školních akcích alkoholické nápoje, drogy, THC a jiné zdraví škodlivé látky. Existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka, může být žákovi proveden orientační test na přítomnost návykových látek v organismu.
  - c) Nosit do školy zbraně a další nebezpečné předměty.
  - d) Pouštět do budovy školy cizí osoby.
  - e) Stahovat a jiným způsobem zasahovat do školní počítačové sítě či Wi-Fi.
  - f) Mít zapnuté mobilní telefony během vyučování, pokud vyučující výslovně žákům nepovolí jejich použití jakožto učební pomůcky ke konkrétní vyučovací aktivitě.
6. Chování žáka klasifikujeme stupni:
  - a) Velmi dobré
  - b) Uspokojivé
  - c) Neuspokojivé

#### V. Výchovná opatření

1. Do oblasti výchovných opatření spadají pochvaly a opatření k posílení žákovy kázně. Pochvaly a jiná ocenění udělují vyučující či ředitelka školy.
2. Dle závažnosti provinění mohou být žákům udělena některá z kázeňských opatření:
  - a) Napomenutí třídního učitele
  - b) Důtka třídního učitele
  - c) Důtka ředitelky školy
  - d) Podmínečné vyloučení
  - e) Vyloučení ze studia

O udělení kázeňských opatření v bodech c – e rozhoduje po projednání na pedagogické radě ředitelka školy. O udělení kázeňských opatření je zletilý žák informován písemně třídním učitelem, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Za hrubé porušení školního řádu je považováno hrubé chování vůči učiteli či spolužákům nebo předložení nepravdivých informací o důvodu absence. Ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu pro nápravu žákova selhání, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Za pozdní příchod do vyučovací hodiny je považován příchod maximálně 15 minut po začátku příslušné vyučovací hodiny, jinak je taková vyučovací hodina považována za zameškanou.

Za 9 pozdních příchodů uděluje třídní učitel žákovi napomenutí třídního učitele. Za každé 3 další pozdní příchody náleží žákovi kázeňské opatření vyššího stupně.

Pro neomluvenou absenci platí tato závazná pravidla:

- a) 1–5 neomluvených hodin: důtka třídního učitele
- b) 6-10 neomluvených hodin: důtka ředitelky školy
- c) 11 a více neomluvených hodin: svolání výchovné komise, podmíněčné vyloučení ze školy, popř. vyloučení ze školy

Legitimitu omluvenky posuzuje třídní učitel.

V případě vysoké neomluvené absence, nespolupráce zákonných zástupců s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku zašle ředitel školy oznámení příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí a daňovému úřadu.

Plagiátorství je považováno za závažné porušení školního řádu. Při opakovaném plagiátorství může být žák podmíněčně vyloučen.

## VI. Hodnocení chování u žáků s uděleným kázeňským opatřením

Velmi dobré (1. stupeň) – takto může být hodnocen i žák, který se dopustil porušení školního řádu a bylo mu uděleno jedno z následujících kázeňských opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Podmínkou je dále neporušovat školní řád.

Uspokojivé (2. stupeň) – hodnocení žáka, který obdržel důtku ředitelky školy a dopouští se opakovaně porušování školního řádu. Druhý stupeň z chování může žák obdržet bez udělení kázeňského opatření za závažné porušení školního řádu.

Neuspokojivé (3. stupeň) – klasifikace chování žáka při hrubém porušení školního řádu nebo při závažném opakovaném porušení školního řádu po projednání ve výchovné komisi.

## VII. Klasifikační zásady

1. Prospěch žáků je klasifikován následujícími stupni: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný.
2. Pokud žák překročí 25 % nepřítomnosti ve výuce, může vyučující nařídít doplňující zkoušku z tohoto předmětu. Zkoušku žák vykoná v termínu, který stanoví příslušný vyučující. Žák musí splnit požadované povinnosti, které byly vyžadovány po ostatních žácích dané třídy. O výsledku doplňující zkoušky vyučující provede záznam na předtištěný formulář, který následně odevzdá ředitelce školy.
3. Pokud žák překročí 50 % nepřítomnosti ve výuce, nařídí vyučující z dotčeného předmětu komisionální zkoušku. Zkoušku žák vykoná v termínu, který stanoví příslušný vyučující. Žák musí splnit požadované povinnosti, které byly vyžadovány po ostatních žácích dané třídy. O výsledku komisionální zkoušky vyučující provede záznam na předtištěný formulář, který následně odevzdá ředitelce školy.
4. Žák a jeho zákonní zástupci mají přístupové údaje do systému Bakaláři, kde mohou sledovat prospěch a absenci žáka.
5. V případě, že žáka není možné klasifikovat v prvním či druhém pololetí ze závažných a objektivních příčin, určí ředitelka školy po projednání pedagogické rady náhradní termín jeho přezkoušení. Žák musí splnit všechny povinnosti požadované po žácích dané třídy v konkrétním období.
6. V případech pochybností zákonného zástupce či zletilého žáka o správnosti klasifikace je možné požádat ředitelku školy o přezkoušení do tří dnů od oznámení výsledku klasifikace.
7. Žák je na konci pololetí hodnocen následovně: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.
8. Do dalšího ročníku postupuje ten žák, který na konci druhého pololetí prospěl, či prospěl s vyznamenáním.

Klasifikační požadavky jednotlivých předmětů jsou součástí klasifikační tabulky. Hodnocení žáků je transparentní, žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s tím, co a jak bude v jejich práci hodnoceno. Do hodnocení je zařazena zpětná vazba každému žákovi individuálně, která mu pomáhá porozumět procesu jeho učení a ukazuje cestu ke zlepšení stávajících znalostí a dovedností.

Učitelé nesrovnávají žáky mezi sebou, ale hodnotí je s ohledem na jejich individuální předpoklady a hodnotí jejich pokrok ve vztahu k předcházejícímu období. Učitelé podporují formativní hodnocení žáků, porozumění příčinám jejich úspěchů a neúspěchů. Učitelé dále zařazují vzájemné hodnocení žáků, tzv. peer assessment. Do hodnocení se promítne také práce s chybou, která je běžnou součástí učebního procesu. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Žákův prospěch je hodnocen známkou:

- a. 1 = výborně – pokud žák ovládá používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí, které plně a uceleně propojuje do souvislostí a chápe vztahy mezi nimi; zcela samostatně a kreativně využívá všech svých nabytých znalostí při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev je bezchybný; výsledky jeho práce jsou akceptovatelné pouze s drobnými nedostatky; je schopen kriticky vyhodnotit předkládané informace a pracovat s textem
- b. 2 = chvalitebně – pokud žák ovládá používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí, které se s dopomocí učitele snaží propojovat do souvislostí a chápe vztahy mezi nimi; s dopomocí spolužáků či učitele používá nabytých znalostí při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev obsahuje menší množství nedostatků; je schopen s dopomocí učitele kriticky vyhodnotit předkládané informace a pracovat s textem
- c. 3 = dobře – pokud žák částečně ovládá používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí, které s větší dopomocí učitele zvládne částečně propojit do souvislostí; s větší dopomocí spolužáků či učitele používá nabytých znalostí při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev obsahuje větší množství chyb; výsledky jeho práce jsou málo tvořivé, avšak za dopomoci učitele akceptovatelné; na základě osnovy je schopen pracovat s textem
- d. 4 = dostatečně – pokud žák ovládá s velkými obtížemi používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí, které propojuje do velmi jednoduchých souvislostí; ani s dopomocí spolužáků či učitele nepoužívá nabytých znalostí při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev obsahuje velké množství nedostatků; bez pomoci učitele nezvládá kriticky vyhodnotit předkládané informace; není schopen samostatně pracovat s textem
- e. 5 = nedostatečně – pokud žák neovládá používání pojmů, definic, poznatků, ale i zákonitostí; nepropojuje nabyté znalosti do souvislostí a nedokáže je použít při řešení praktických i teoretických úloh; jeho ústní, písemný a grafický projev obsahuje závažné nedostatky; všechny nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele; není schopen samostatně pracovat s textem

Žákův prospěch je hodnocen slovně či kombinací slovního hodnocení a klasifikace:

- a. ve výchovných předmětech (TV, HV, VV) – je žák hodnocen za aktivní přístup k předmětu; jeho snahu, píli a projevený zájem o předmět; minimálně 75 % aktivní účasti v hodinách; kreativitu a originalitu
- b. projektové vyučování (Human Studies, Science)

	ovládnutí předepsaného učiva	úroveň myšlení	úroveň vyjadřování	celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby jichž se žák dopouští	píle a zájem o učení
<b>1 = výborný</b>	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
<b>2 = chvalitebný</b>	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	učí se svědomitě
<b>3 = dobrý</b>	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
<b>4 = dostatečný</b>	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
<b>5 = nedostatečný</b>	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## VIII. Doplnění klasifikace a konání opravných zkoušek

- Nelze-li žáka hodnotit v 1. pololetí z jakýchkoli důvodů v nějakém z vyučovaných předmětů, obdrží na konci tohoto pololetí výpis z vysvědčení, kde bude hodnocen v daném předmětu místo klasifikačním stupněm údajem nehodnocen.
- Přezkoušení za 2. pololetí je provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák v průběhu měsíce září následující ročník.
- V případě, že žák studoval v zahraničí, uznává škola obsahově shodné absolvované předměty. Žák je povinen složit zkoušky z ostatních předmětů daného ročníku.
- Žák, jehož výsledky jsou na konci druhého pololetí nedostatečné z jednoho nebo dvou předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu, který stanoví ředitelka školy. Žák, který se bez vážných důvodů nedostaví ve stanoveném termínu k opravné zkoušce, je klasifikován stupněm nedostatečný, bez možnosti nově vypsání termínu zkoušky.
- Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku, neprospěl. Stejně tak neprospěl žák, jehož výsledky jsou na konci druhého pololetí nedostatečné z třech a více předmětů. Ředitelka školy může ve výjimečných případech povolit opakování ročníku.
- Komisionální zkoušky se konají v případě, že se jedná o opravnou či rozdílovou zkoušku, doplnění klasifikace kvůli nedostatku podkladů k hodnocení či komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- Komise komisionálního přezkoušení je tříčlenná a je stanovena ředitelkou školy. O známce rozhoduje komise hlasováním, které je spolu s dalšími náležitostmi zaznamenáno v protokolu o zkoušce. Žákovi je rozhodnutí komise sděleno ihned po jeho odhlasování a zákonný zástupce je informován nejpozději druhý den po vykonání zkoušky.
- Žák v maturitním ročníku může požádat o opravné zkoušky v termínu, který mu umožní složit maturitu v řádném termínu.
- Žák může skládat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku.

## IX. Řešení technickoorganizačních záležitostí

- Ve všech osobních i školních záležitostech se žáci obracejí nejdříve na svého třídního či zastupující třídního učitele.
- Žáci si na začátku školního roku volí třídní samosprávu, tj. předsedu a místopředsedu třídy.
- Pokud se vyučující nedostaví do třídy, ohlásí žáci jeho nepřítomnost nejpozději 10 minut po začátku hodiny v kanceláři školy.

## X. Provoz školy

1. Budova školy je otevřena v pracovní dny v době od 7:00 do 19:00.
2. Vstup do budovy či opuštění budovy gymnázia je povolen pouze hlavním vchodem na adrese Svatoslavova 333/4.
3. Žák vstupuje do budovy za pomoci svého studentského čipu, který obdržel v kanceláři školy.
4. Škola neodpovídá za odložené věci na chodbách školy. Vyučující je povinen zamknout třídu při odchodu žáků z dané učebny. Zároveň škola neodpovídá za věci, které nejsou spojeny s vyučováním – vyšší obnos financí, klenoty, vlastní tablety a další elektronika. Cenné věci mohou být uloženy do kanceláře školy.
5. V případě ztráty, poškození či zničení čipu je žák povinen tuto skutečnost neodkladně ohlásit v kanceláři školy asistentce vedení, která mu vystaví čip nový za poplatek 100,- Kč. V případě nálezů ztraceného čipu bude tento po identifikaci v kanceláři školy vrácen držiteli.
6. Výuka začíná na denním studiu v 8:15 a končí nejpozději v 17:50. Ve výjimečných případech může výuka začínat nultou vyučovací hodinou v časovém rozmezí 7:20 – 8:05.
7. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.
8. Délka přestávek je 5–10 minut. Velká přestávka trvá od 9:55 do 10:10.
9. Nezletilí žáci mohou opustit školní budovu v době volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na základě písemného souhlasu rodičů.
10. Strava je zajištěna ve školní jídelně. Provoz školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
11. Po dobu trvání přestávky či volné hodiny zůstávají okna v budově školy uzavřena.

## XI. Distanční výuka

1. Škola zajistí informaci zákonným zástupcům, že škola od určitého data přechází na distanční výuku.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.
3. Distanční výuka probíhá podle upraveného rozvrhu.
4. Komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím e-mailu.
5. Synchronní online výuka je zprostředkována přes platformu Zoom.
6. K asynchronní výuce je využíván Google Classroom.
7. V případě potřeby škola nabízí možnost zapůjčení iPadu.
8. Zletilí žáci či zákonní zástupci nezletilých žáků omlouvají neúčast na výuce třídnímu učiteli prostřednictvím e-mailu.

**Tento školní řád platí od 1. 9. 2022 na základě schválení školskou radou.**

Mgr. Tereza Bočanová

ředitelka školy