

Školní řád pro žáky/žákyně Pražského humanitního gymnázia na školní rok 2018/2019

Školní řád Pražského humanitního gymnázia, školské právnické osoby (dále jen PHG) je vydáván na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR, vše ve znění pozdějších předpisů.

Jeho smyslem je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků/žákyně PHG a vymezit jejich práva a povinnosti na základě respektu, důstojnosti, úcty a obecně platných etických norem. Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/žákyně. Školní řád je platný pro všechny žáky/žákyně školy, jejich zákonné zástupce a všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky gymnázia.

Práva a povinnosti žákům/žákyní

1. Milý žáku/žákyně, jsme rádi, že jsi se stal/a žákem/žákyní Pražského humanitního gymnázia. Ke studiu u nás jsi se svobodně rozhodl/a s vědomím práva vybrat si školu, která Ti poskytne vzdělání a stane se dočasně Tvým druhým domovem. Předpokládáme proto, že se budeš chovat tak, abys šířil/a dobré jméno své školy a budeš se řídit hodnotami a principy demokracie, slušnosti a respektu, na nichž je naše vzdělávání založeno.
2. Respektujeme Tě jako osobnost, která chce být spravedlivým partnerem/kou ostatním, ale stejně tak je nutné, abys respektoval/a své spolužáky a učitele. Přejeme si, aby mezi Tebou, Tvými spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
3. Vzdělání v naší škole dosáhneš jen aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi jen pasivním příjemcem informací a dat, které jsou ostatně všude kolem nás, ale aktivním spoluhráčem/kou a partnerem/kou ve vyučování.
4. Dveře ve škole Ti nejsou uzamčeny. Využívej vybavení školy. Máš právo využívat materiální vybavení školy, které vlastníme pro Tvé vzdělávání, ale i zábavu. Vše můžeš využívat s vědomím učitelů, asistentů a ostatních pracovníků školy. Jsi však zodpovědný/á za případnou náhradu za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a Tebou využívané školní pomůcky nebo hry. Při výuce ve specializovaných učebnách se řídí řádem jednotlivých místností. Bez vědomí učitele nemanipuluj prosím s elektrickými spotřebiči.
5. Dbej na to, aby ses ve škole i na veřejnosti choval/la tak, abys svým jednáním nepoškozoval/a jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvé chování, chování Tvých rodičů, učitelů a ostatních pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody, která se opírá o etická pravidla, kulturní a historický rámec a společenské normy, jejichž dodržování ctí zejména zdvořilost a slušnost, o niž ve škole všichni usilujeme.

Dodržuj prosím tato základní společenská pravidla:

- Pokud jsi vstoupil/a do místnosti, pozdrav.
- Pokud odcházíš, rozluč se.
- Pokud něco chceš, řekni: prosím.
- Pokud něco dostaneš, řekni: děkuji.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikoho neponižuj a nikomu neublížuj – jen slaboch a zbabělec musí ukazovat svoji sílu.

- Měj úctu k pomůckám a zařízení školy, z každé věci, která Ti slouží, mohou mít radost i ostatní.
 - Snaž se být čestným/nou, třebaže to vyžaduje odvalu, pomluva Ti přátele ani úctu nezíská.
 - Važ si sám/a sebe i druhých, v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
 - Tvá svoboda je vymezená hranicí svobody druhého člověka, proto tuto mez svévolně nepřekračuj.
 - Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu, učitel je Tvým partnerem, pokud máš studijní či osobní problém, můžeš se svěřit tomu, k němuž máš největší důvěru, neboj se oslovit třídního učitele/ku nebo jiného člověka, k němuž máš ve škole důvěru, aby Ti pomohl najít řešení.
6. Chraň svoji školu i své věci. Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej a zacházejte opatrně se školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, majetek ostatních žáků, učitelů nebo jiných osob, zajistí Tví rodiče nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenes do školy peníze a cenné předměty, za jejichž ztrátu jsi sám/sama zodpovědný/á. Pokud je nezbytné, abys větší finanční obnos, či předmět do školy přinesl/a, můžeš ho uložit po dobu výuky do ředitelny. Případné ztráty věcí nebo peněz neprodleně ohlas učiteli nebo v kanceláři školy.
 7. Jsi svobodným/ou žákem/žákyní, který/á se sám/a rozhoduje. Ve volném čase o přestávkách či volných hodinách máš právo relaxovat, dle svého uvážení tak, abys nerušil/a ostatní, co se učí.
 8. Škola pracuje s Tvými osobními údaji podle Zákona o ochraně osobních údajů. Je Tvoji povinností poskytnout škole údaje potřebné pro vedení Tvé dokumentace a v průběhu studia neprodleně ohlašovat změny v těchto údajích. Zároveň je Tvou povinností řádně platit všechny kurzy, exkurze a jiné akce školy včetně školného ve stanovených termínech.
 9. Do školy přicházej prosím nejméně o 15 minut dříve před zahájením vyučování, abys byl/a před zahájením hodiny na svém místě ve třídě. V době vyučování odcházej jen se souhlasem učitele, neopouštěj svévolně školní budovu nebo třídu. Pokud třídní učitel/ka svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, je Tvou povinností se jí zúčastnit. Pokud bude vyučování mimo budovu školy (např. výlet, exkurze, kulturní a sportovní akce...), za počátek vyučování se bere místo srazu. Místo konce vyučování určí vyučující. O místě srazu a místě ukončení budeš informován/a Ty i Tví rodiče nebo zákonní zástupci.
 10. Vyučování má svá pravidla pro vyučující i pro žáky/žákyně. V PHG není klasické zvonění, ale všichni mají rozvrh hodin, proto vědí, kdy mají být ve třídě. Před vyučováním bys měl/a mít připraveny všechny věci, které budeš během výuky potřebovat. Pokud ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/a v minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu, aby to věděl. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený/á žák/žákyně v kanceláři školy. Při vyučování se aktivně zapojuj v hodině, neboť je to Tvá příležitost dozvědět se něco nového, nebo se něco nového naučit, stejně tak můžeš sdílet své zkušenosti a dovednosti se svými spolužáky.

11. Mobilní telefon není učební pomůcka, a proto ho nech v hodině schovaný a vypnutý ve školní tašce případně v šatní skříňce, případně s vypnutým zvoněním, to samé platí i o iPadech, tabletech, notebookách a jiných elektronických zařízeních, o jejichž zapojení do výuky rozhoduje výhradně učitel. Po skončení vyučování ve třídě je Tvou povinností se svými spolužáky uklidit místnost, ve které jste se učili. Hádat se o to, či je papír pod lavicí, či kdo zamete zbytky svačiny, je krajně nedůstojné vůči Tvým spolužákům i vyučujícímu.
12. Zadané úkoly si zapisuj, v přípravě na další hodiny to oceníš. V prostorách školy, v jejím areálu, a na akcích pořádaných školou, se chovej s respektem a úctou k ostatním a poslouchej pokyny vyučujícího nebo jiného pedagogického doprovodu.
13. Ve škole se řídíme demokratickými principy. Máš-li pocit, že Tvá práva jsou potlačována, obrať se na třídního učitele, popřípadě přímo na ředitele školy nebo jeho zástupce. Zaměstnanci školy jsou Tvými partnery, měj k nim respekt, i když s nimi nemusíš souhlasit. Je Tvým právem obracet se na vedení školy přímo či prostřednictvím Tvých rodičů s čímkoli, v čem se domníváš, že jsme pochybili, uvítáme, když se ozveš i tehdy, když budeš mít nápad, jak školu vylepšit.
14. Nezapomeň o sobě dát vědět. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování rodiče. Rodiče nebo zákonný zástupce je povinen omluvit Tvou nepřítomnost do 3 kalendářních dnů písemně, e-mailem, telefonicky nebo prostřednictvím SMS zprávy svému třídnímu učiteli. Pokud tak neučiníš, bude Tvá nepřítomnost považována za neomluvenou absenci. Pokud jsi zletilý/á, omlouváš se a ručíš za věrohodné prokázání své nepřítomnosti sám/a. Pokud budeš mít 2 dny neomluvenou absenci nebo hrubě porušíš školní řád, může to vést k výchovnému opatření (viz Hodnocení). Opakované pozdní příchody narušují hodinu a mohou být opakovaně považovány za neomluvenou absenci, buď ohleduplný ke svým spolužákům a učiteli a chod včas.
15. Pokud chceš uvolnit z rodinných důvodů na jeden den, rozhodněte o tom třídní učitel, v případě více dní je třeba podat písemnou žádost o uvolnění řediteli školy.
16. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy.
17. Dodržuj školní řád. Každé vážné porušení tohoto řádu z Tvé strany je důvodem pro případné kázeňské opatření, svolání výchovné komise s Tvými rodiči, případně zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamující povinnost.

Práva a povinnosti rodičů

1. Vážení rodiče, zákonní zástupci, jste našimi partnery a klienty. Je vaším právem ptát se a vyjadřovat své názory týkající se prostředí ve škole a zajímat se o vše, co souvisí se vzděláváním vašich dětí.
2. Je vaším právem získávat včas informace o průběhu studia.
3. Máte právo volit a být zvoleni do školské rady.
4. Pokud to potřebujete, můžete si vyžádat poradenskou pomoc školy či výchovného poradce.
5. V zájmu školy a v zájmu našich žáků/žákyní vás prosíme, abyste s námi spolupracovali a na vyzvání ředitele nebo zástupce školy se osobně účastnili při projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání žáků/žákyní. Dále vás prosíme, abyste informovali školu při zásadních zdravotních obtížích žáků/žákyní, případně o jiných skutečnostech, které by negativně mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Důvody nepřítomnosti žáků/žákyní ve vyučování dokládejte prosím včas v souladu se školním řádem.
7. Je vaší povinností oznamovat škole všechny údaje a změny, jež nastaly, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků/žákyní.

Pravidla vzájemných vztahů žáků/žákyní a pedagogů a zaměstnanců školy

Vyučující, asistenti, školní psycholog, a další pedagogičtí pracovníci školy jsou vázáni chováním dle hodnot PHG a jednájí v zájmu žáků/žákyní a rodičů. Zabezpečují jejich ochranu a bezpečnost, chrání je proti všem formám špatného zacházení, a to jak ve fyzické, tak psychické formě. Jejich povinností je vydávat žákům/žákyním pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a organizací školy.

Pedagogičtí pracovníci informují rodiče a zákonné zástupce žáků/žákyní o jejich vzdělávání, s informacemi zacházejí důvěrně a v zájmu žáků/žákyní.

Povinností učitelů je zúčastňovat se třídních schůzek, informovat zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků/žákyní. Rodiče mohou učitele kontaktovat buď telefonicky nebo přes portál <https://phgymnazium.bakalari.cz/> případně emailem.

Vztah mezi žáky/žákyněmi a zaměstnanci školy je založen na vzájemné důvěře a respektu, který vychází z obecně platných norem slušného chování.

Povinností všech zaměstnanců školy je zajistit první pomoc v případě úrazu a informovat vedení školy a rodiče. V případě nutného vyhledání lékaře zajistí doprovod dospělou osobou a zapíše úraz do knihy úrazů.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled v prostorách školy dle rozvrhu a dbají na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví včetně protipožárních předpisů.

Třídní učitelé a vyučující v odborných učebnách na začátku školního roku poučí žáky/žákyně o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a provedou o tom zápis do třídní knihy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žákům/žákyně na PHG

Hodnocení by mělo obsahovat maximum relevantních informací pro rodiče a žáky/žákyně, motivovat a v neposlední řadě být přehledné a jasné. Výstupní hodnocení je kompatibilní se standardizovaným vysvědčením, které užívá většina českých škol.

Klíčové zásady našeho hodnocení

- hodnocení je transparentní, žáci/žákyně vědí, co a jak bude v jejich práci hodnoceno
- znamená zpětnou vazbu pro žáka/žákyni, pomáhá mu rozumět procesu jeho učení a ukazuje cestu ke zlepšení stávajících znalostí a dovedností
- nesrovnává žáky/žákyně se spolužáky, ale hodnotí je s ohledem na individuální předpoklady a hodnotí jejich pokrok ve vztahu k předcházejícímu období
- systematicky rozvíjí sebehodnocení žáků/žákyně, jejich porozumění příčinám úspěchů a neúspěchů. Podporuje vzájemné hodnocení žáků/žákyní (peer assessment)
- pracuje s chybou, ta je běžnou součástí učebního procesu

V rámci celé školy je zaveden systém sledování, jak žáci/žákyně dosahují očekávaných výstupů. V určených obdobích mohou být v každé třídě zadávány testy (či komplexnější práce), pomocí kterých učitel vyhodnocuje, jak se kterému/které žákovi/žákyni podařilo předepsaných výstupů dosáhnout.

1. Forma výstupního hodnocení na gymnáziu

Na konci 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, na konci 2. pololetí se vydává vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka/žákyně na výpisu z vysvědčení a vysvědčení je vyjádřeno celkovým hodnocením:

- Prospěl s vyznamenáním (Hodnocení v žádném povinném předmětu není horší než 2. Průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5. Chování je hodnoceno jako velmi dobré.)
- Prospěl (Hodnocení v žádném povinném předmětu není 5.)
- Neprospěl (Výsledek vzdělávání v některém povinném předmětu je hodnocen klasifikačním stupněm 5.)
- Nehodnocen

2. Dílčí hodnocení, charakter celkového hodnocení

Je důležité, aby každý učitel měl dostatek známek v každém pololetí. Například u předmětu s dvouhodinovou týdenní dotací je to minimálně 5 známek. Pokud učitel nějaký výstup hodnotí, oznámí žákům/žákyním výsledek v nejkratší možné době a zapíše je do Bakalářů. Hodnocení je zapisováno ve formě čísel 1-5 klasifikační stupnice.

známka
Výborný (1)
Chvalitebný (2)
Dobry (3)
Dostatečný (4)
Nedostatečný (5)

Systém odvozování celkové známky z dílčích známek a hodnocení si jednotliví učitelé vytvářejí sami. Učitelé se navzájem se svými systémy hodnocení seznamují a v rámci předmětových komisí sjednocují, aby hodnocení bylo maximálně objektivní. Cílem je, aby se rodiče i žáci/žákyně ve známkách dobře orientovali.

Nutnou podmínkou každého individuálního způsobu hodnocení musí být jeho transparentnost a dostupnost. Tzn., že:

- učitel musí žákům/žákyním na začátku školního roku svůj systém představit a vysvětlit
- a to včetně způsobu hodnocení přístupu (na základě jakých kritérií, výstupů či projevů)
- žáci/žákyně, potažmo rodiče, zákonní zástupci, mají mít v průběhu školního roku popis hodnocení k dispozici

Pokud žáci/žákyně znají požadavky učitele a rozumějí tomu, za co a jak jsou hodnoceni, mohou vědomě usilovat o určité výsledky a přijímat za své učení odpovědnost.

3. Doplnění klasifikace a konání opravných zkoušek

Nelze-li žáka/žákyni hodnotit za 1. pololetí příslušného školního roku z některého předmětu z důvodu dlouhodobé nemoci, studijního pobytu v zahraničí, přestupu z jiné školy, sportovní nebo umělecké reprezentace apod., obdrží na konci tohoto pololetí výpis z vysvědčení, kde bude hodnocen v daném předmětu místo klasifikačního stupně údajem „nehodnocen“.

Ředitel školy určí žákovi/žákyni v tomto případě pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno zpravidla do dvou měsíců po skončení 1. pololetí, nejdéle však do 30. 6. Není-li možné studenta/ku hodnotit ani v náhradním termínu, žák/žákyně se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka/žákyni hodnotit z některého předmětu za 2. pololetí příslušného školního roku z důvodu dlouhodobé nemoci, studijního pobytu v zahraničí, přestupu z jiné školy, sportovní nebo umělecké reprezentace apod., obdrží na konci tohoto pololetí vysvědčení, kde bude hodnocen v daném předmětu místo klasifikačního stupně údajem „nehodnocen“.

Ředitel školy určí žákovi/žákyni v tomto případě pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák/žákyně nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocení možné ani v náhradním termínu, pak žák/žákyně z daného předmětu neprospěl/a. V případě pobytu v zahraničí se držíme zásady, že žák/žákyně nemá studovat dvě školy zároveň a pokud je to jen trochu možné, přijímáme žákovo/žákyně hodnocení ze zahraničí.

Žák/žákyně, který/á na konci výuky v 2. pololetí neprospěl/a nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška je komisionální. Žák/žákyně, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví bez řádné omluvy, z daného předmětu neprospěl/a.

Pravidla pro konání komisionálních zkoušek

Komisionální zkoušky se konají v případě, jde-li o:

- a) opravnou zkoušku,
- b) rozdílovou zkoušku,
- c) komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- d) komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů k hodnocení

Učitel pro opravnou zkoušku vypracuje písemné zadání a nejpozději měsíc před konáním jej předá žákovi/žákyni, jeho rodičům a řediteli školy.

Komise je tříčlenná; jednotlivé členy jmenuje písemně ředitel školy.

Podrobnosti, týkající se komisionálních zkoušek, jsou zpracovány písemně a vyvěšeny na viditelném místě ve škole před konáním zkoušek. Jde zejména o seznam zkoušených žáků/žákyní, personální složení zkušebních komise a předměty, z nichž se zkoušky konají. Dále o místo a čas konání komisionálních zkoušek.

O známce rozhoduje komise hlasováním, které je spolu s dalšími náležitostmi zaznamenáno v protokolu o zkoušce.

Ihned po rozhodnutí komise o známce je žák/žákyně o výsledku informován/a předsedou komise. Zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně informuje třídní učitel nejpozději následující den.

Komisionální zkoušky jsou neveřejné.

Komisionální zkouška má písemnou část ne delší než 45 minut a ústní část ne delší než 15 minut. Hodnocení písemné části tvoří dvě třetiny celkového hodnocení komisionální zkoušky, ústní část jednu třetinu.

V případě komisionální zkoušky opravné může být její součástí samostatná práce, kterou žák/žákyně odevzdá zkušební komisi minimálně 3 pracovní dny před konáním opravné zkoušky. V případě, že žák/žákyně nařízenou samostatnou práci neodevzdá, je tato část opravné zkoušky hodnocena procentuálním hodnocením 0 %. Hodnocení nařízené samostatné práce tvoří 50 % celkového hodnocení opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. V maturitním ročníku může žák/žákyně požádat o konání opravné zkoušky v termínu, který mu/jí umožní složit maturitu v řádném termínu. Žák/žákyně může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák/žákyně, který/á nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy, neprospěje/a.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žáku/žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák/žákyně zařazen/a do nejbližšího vyššího ročníku.

Komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení se koná neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení příslušné žádosti.

Výchovná opatření a rozhodnutí

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Podle závažnosti porušení školního řádu ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy nebo ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, následující kázeňská opatření vycházející ze Školského zákona.

a) napomenutí třídního učitele

b) důtka třídního učitele,

c) důtka ředitele školy,

d) podmíněčné vyloučení ze studia se zkušební dobou,

e) vyloučení ze školy.

4. O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka/žákyně ze školy rozhoduje ředitel školy po projednání konkrétního případu v pedagogické radě nebo ve výchovné komisi školy, pokud se jedná o závažné porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem/žákyní školy přestane být dnem následujícím po dni rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
5. Za závažné porušení školního řádu se považují činy žáků/žákyně vedoucí k úmyslnému a plánovanému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy, fyzické a psychické napadání a trýznění spolužáků (šikana), distribuce a požívání omamných látek, zcizení školního majetku, zcizení majetku svých spolužáků, svévolné opuštění výuky nebo školní budovy, hrubé porušení pravidel vyjádřených v řádech specializovaných učeben a laboratoří a urážlivé výroky žáků/žákyní, mající charakter porušování práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv (slovní agrese).
6. Za závažné porušení školního řádu se považuje dále neomluvená absence ve výuce. Při počtu 5 neomluvených hodin uděluje ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, ředitelskou důtku. Při 10 neomluvených hodinách svolává ředitel školy výchovnou komisi, na jejíž zasedání zve dotyčného/nou žáka/žákyni a jeho rodiče. Ředitel školy zohledňuje při svém rozhodnutí o podmíněčném vyloučení žáka/žákyně závěry jednání výchovné komise.

7. Za pozdní příchod do výuky platí opoždění v trvání maximálně 15 minut. Za 10 pozdních příchodů během školního roku ukládá třídní učitel napomenutí. Za 20 pozdních příchodů během školního roku ukládá ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, žáku/žákyni důtku ředitele školy. Za 30 pozdních příchodů během školního roku vyloučí ředitel školy studenta/ku, po projednání v pedagogické radě, podmíněčně ze studia se zkušební dobou.
8. Překročí-li absence žáka/žákyně ve výuce jednoho či několika předmětů během školního roku hranici 30 %, v jejíž důsledku je nedostatek podkladů k hodnocení, nařídí ředitel školy na návrh učitele daného předmětu komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů k hodnocení.

Uvolňování ze školy a omluvy zameškaných vyučovacích hodin

1. Žádost zákonných zástupců nezletilých žáků/žákyní nebo zletilých žáků/žákyní o uvolnění z výuky posuzují třídní učitel nebo ředitel školy s ohledem na povinnost žáků/žákyní „řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat“. (§22 zákona č.561/2004 Sb.)
2. O uvolnění z výuky žádá zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně nebo zletilý/á žák/žákyně předem.
3. Jde-li o jednorázovou nepřítomnost kratší 3 dnů včetně, rozhoduje o uvolnění z výuky třídní učitel.
4. Žádost o jednorázové uvolnění z výuky v trvání delším než 3 dny se předkládá písemně řediteli školy spolu s vyjádřením třídního učitele.
5. Žádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně nebo zletilý/á žák/žákyně o opakované uvolnění z výuky, musí dokládat vhodným způsobem důvody pro opakované uvolnění.
6. Nepředvídanou absenci nezletilého žáka/žákyně omlouvá zákonný zástupce, nepředvídanou absenci zletilého žáka/žákyně omlouvá on sám.
7. Nemůže-li se žák/žákyně zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce nezletilého studenta/ky nebo zletilý/á žák/žákyně povinen/na omluvit tuto absenci do tří pracovních dnů (písemně, telefonicky nebo e-mailem). Do té doby je absence považována za neomluvenou.
8. O uvolnění z tělesné výchovy žádá žák/žákyně ředitele školy na příslušném formuláři, jehož součástí musí být zpráva lékaře. Žádost musí být podána do 30. 9. aktuálního školního roku nebo do jednoho měsíce od začátku zdravotních potíží, které způsobují absenci.
9. Vyučovací hodinu může žák/žákyně opustit pouze s dovolením učitele. Odejde-li žák/žákyně z výuky nebo ze školy bez dovolení, nebude jeho/její přítomnost omluvena.
10. V případech neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti se postupuje dle metodického postupu MŠMT.

Řešení technicko-organizačních záležitostí

1. Ve všech osobních i školních záležitostech se žáci/žákyně obrazejí nejdříve na svého třídního učitele.
2. Třídní učitel určí na každý týden dva/dvě žáky/žákyně, kteří konají službu. Jejich úkolem je hlásit na začátku každé hodiny jména chybějících žákům/žákyním vyučujícím, mazat tabuli a dbát na pořádek ve třídě.
3. Služba při příchodu do učebny kontroluje stav učebny. Případné závady hlásí ihned vyučujícímu.
4. Nepřijde-li vyučující do třídy, oznámí to službu konající žák/žákyně zástupkyni ředitele nebo řediteli školy nejpozději do 10 minut po začátku hodiny.
5. Před odchodem z učebny uvedou žáci/žákyně vždy své místo a jeho okolí do pořádku, po poslední vyučovací hodině zvednou židle a zasunou je do lavice.

Provoz školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 7:30 do 17:30 hodin.
2. Vstup do budovy či opuštění budovy gymnázia je povolen pouze hlavním vchodem popisné číslo Svatoslavova 333/4.
3. Výuka začíná na denním studiu v 8:15 a končí nejpozději v 16:45 hodin.
4. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
5. Délka přestávek je 5-10 minut. Velká přestávka trvá od 9:55 hod. do 10:10 hod.
6. Žáci/žákyně vyššího stupně gymnázia mohou opustit školní budovu v tuto dobu na základě písemného prohlášení rodičů, že zbavují školu odpovědnosti za pedagogický dohled.
7. Občerstvení je zajištěno ve školní jídelně.
8. Výuka na distančním studiu probíhá ve stanovených termínech v odpoledních hodinách.
9. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je ve škole přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitel některého z ostatních pedagogických pracovníků zastupováním.
10. Vnitřní režim školy se řídí „Vnitřním řádem pro učitele a pracovníky“.
11. Provoz školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

V Praze, dne 5. 4. 2019

Mgr. Rostislav Konopa

ředitel školy