

Školní řád pro žáky/žákyně Pražského humanitního gymnázia na školní rok 2019/2020

Školní řád Pražského humanitního gymnázia, školské právnické osoby (dále jen PHG) je vydáván na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR, vše ve znění pozdějších předpisů.

Jeho smyslem je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků/žákyně PHG a vymezit jejich práva a povinnosti na základě respektu, důstojnosti, úcty a obecně platných etických norem. Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/žákyně. Školní řád je platný pro všechny žáky/žákyně školy, jejich zákonné zástupce a všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky gymnázia.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků podle § 21 zákona č. 561/2004 Sb.

1. Milý žáku/žákyně, jsme rádi, že jsi se stal/a žákem/žákyní Pražského humanitního gymnázia. Ke studiu u nás jsi se svobodně rozhodl/a s vědomím práva vybrat si školu, která Ti poskytne vzdělání a stane se dočasně Tvým druhým domovem. Předpokládáme proto, že se budeš chovat tak, abys šířil/a dobré jméno své školy a budeš se řídit hodnotami a principy demokracie, slušnosti a respektu, na nichž je naše vzdělávání založeno.
2. Všichni žáci zletilí/nezletilí jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je nutné, aby všichni žáci a žákyně dodržovali školní a vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Zletilí žáci/žákyně jsou povinni školu informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Všichni žáci/žákyně jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Máš právo na vzdělání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na informace o Tvém vzdělávání /v případě, že jsi zletilý/á/ mají právo Tví rodiče, popřípadě osoby, které vůči Tobě plní vyživovací povinnost.
6. Jsi-li zletilý/á, můžeš být volen/a do školské rady.
7. Respektujeme Tě jako osobnost, která chce být spravedlivým partnerem/kou ostatním, ale stejně tak je nutné, abys respektoval/a své spolužáky a učitele. Přejeme si, aby mezi Tebou, Tvými spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
8. Vzdělání v naší škole dosáhneš jen aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi jen pasivním příjemcem informací a dat, které jsou ostatně všude kolem nás, ale aktivním spoluhráčem/kou a partnerem/kou ve vyučování.
9. Můžeš zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, můžeš v nich pracovat a být do nich zvolen/a a jejich prostřednictvím se můžeš obracet na ředitele školy nebo školskou radu, s tím, že máš právo na svá stanoviska znát odpovědi.
10. Máš právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž Tvému vyjadřování bude náležet pozornost odpovídající Tvému věku a stupni vývoje.
11. Dveře ve škole Ti nejsou uzamčeny. Využívej vybavení školy. Máš právo využívat materiální vybavení školy, které vlastníme pro Tvé vzdělávání, ale i zábavu. Vše můžeš využívat s vědomím učitelů, asistentů a ostatních pracovníků školy. Jsi však zodpovědný/á za případnou náhradu za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a Tebou využívané školní pomůcky nebo hry. Při výuce ve specializovaných učebnách se řídí řádem jednotlivých místností. Bez vědomí učitele nemanipuluj prosím s elektrickými spotřebiči.
12. Dbej na to, aby ses ve škole choval/la tak, abys svým jednáním nepoškozoval/a jméno školy. Tvé chování, chování Tvých rodičů, učitelů a ostatních pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody,

kteřá se opírá o etická pravidla, kulturní a historický rámec a společenské normy, jejichž dodržování ctí zejména zdvořilost a slušnost, o niž ve škole všichni usilujeme.

Dodržuj prosím tato základní společenská pravidla:

- Pokud jsi vstoupil/a do místnosti, pozdrav.
- Pokud odcházíš, rozluč se.
- Pokud něco chceš, řekni: prosím.
- Pokud něco dostaneš, řekni: děkuji.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikoho neponižuj a nikomu neublížuj – jen slaboch a zbabělec musí ukazovat svoji sílu.
- Měj úctu k pomůckám a zařízení školy, z každé věci, která Ti slouží, mohou mít radost i ostatní.
- Snaž se být čestným/nou, třebaže to vyžaduje odvahu, pomluva Ti přátele ani úctu nezíská.
- Važ si sám/a sebe i druhých, v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
- Tvá svoboda je vymezená hranicí svobody druhého člověka, proto tuto mez svévolně nepřekračuj.
- Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu, učitel je Tvým partnerem, pokud máš studijní či osobní problém, můžeš se svěřit tomu, k němuž máš největší důvěru, neboj se oslovit třídního učitele/ku nebo jiného člověka, k němuž máš ve škole důvěru, aby Ti pomohl najít řešení.

13. Chraň svoji školu i své věci. Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej a zacházejte opatrně se školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, majetek ostatních žáků, učitelů nebo jiných osob, zajistí Tví rodiče nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty, za jejichž ztrátu jsi sám/sama zodpovědný/á. Pokud je nezbytné, abys větší finanční obnos, či předmět do školy přinesl/a, můžeš ho uložit po dobu výuky do ředitelny. Případné ztráty věcí nebo peněz neprodleně ohlas učiteli nebo v kanceláři školy.

14. Jsi svobodným/ou žákem/žákyní, který/á se sám/a rozhoduje. Ve volném čase o přestávkách či volných hodinách máš právo relaxovat, dle svého uvážení tak, abys nerušil/a ostatní, co se učí.

15. Škola pracuje s Tvými osobními údaji podle Zákona o ochraně osobních údajů. Je Tvojí povinností poskytnout škole údaje potřebné pro vedení Tvé dokumentace a v průběhu studia neprodleně

ohlašovat změny v těchto údajích. Zároveň je Tvou povinností řádně platit všechny kurzy, exkurze a jiné akce školy včetně školného ve stanovených termínech.

16. Do školy přicházej prosím nejméně o 15 minut dříve před zahájením vyučování, abys byl/a před zahájením hodiny na svém místě ve třídě. V době vyučování odcházej jen se souhlasem učitele, neopouštěj svévolně školní budovu nebo třídu. Pokud třídní učitel/ka svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, je Tvou povinností se jí zúčastnit. Pokud bude vyučování mimo budovu školy (např. výlet, exkurze, kulturní a sportovní akce...), za počátek vyučování se bere místo srazu. Místo konce vyučování určí vyučující. O místě srazu a místě ukončení budeš informován/a Ty i Tví rodiče nebo zákonní zástupci 2 dny předem.
17. Vyučování má svá pravidla pro vyučující i pro žáky/žákyně. V PHG není klasické zvonění, ale všichni mají rozvrh hodin, proto vědí, kdy mají být ve třídě. Před vyučováním bys měl/a mít připraveny všechny věci, které budeš během výuky potřebovat. Pokud ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/a v minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu, aby to věděl. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený/á žák/žákyně v kanceláři školy. Při vyučování se aktivně zapojuj v hodině, neboť je to Tvá příležitost dozvědět se něco nového, nebo se něco nového naučit, stejně tak můžeš sdílet své zkušenosti a dovednosti se svými spolužáky.
18. Mobilní telefon není učební pomůcka, a proto ho nech v hodině schovaný a vypnutý ve školní tašce případně v šatní skříňce, případně s vypnutým zvoněním, to samé platí i o iPadech, tabletech, notebookách a jiných elektronických zařízeních, o jejichž zapojení do výuky rozhoduje výhradně učitel. Po skončení vyučování ve třídě je Tvou povinností se svými spolužáky uklidit místnost, ve které jste se učili. Hádat se o to, či je papír pod lavicí, či kdo zamete zbytky svačiny, je krajně nedůstojné vůči Tvým spolužákům i vyučujícímu. O používání mobilních telefonů a EZ /elektronických zařízeních/ rozhoduje ve výuce výhradně učitel. Používání mobilních telefonů o přestávkách není povoleno kromě hlavní obědové pauzy a volných hodin /s povolením učitele/.
19. Zadané úkoly si zapisuj, v přípravě na další hodiny to oceníš. V prostorách školy, v jejím areálu, a na akcích pořádaných školou, se chovej s respektem a úctou k ostatním a poslouchej pokyny vyučujícího nebo jiného pedagogického doprovodu.
20. Ve škole se řídíme demokratickými principy. Máš-li pocit, že Tvá práva jsou potlačována, obrať se na třídního učitele, popřípadě přímo na ředitele školy nebo jeho zástupce. Zaměstnanci školy jsou Tvými partnery, měj k nim respekt, i když s nimi nemusíš souhlasit. Je Tvým právem obracet se na vedení školy přímo či prostřednictvím Tvých rodičů s čímkoli, v čem se domníváš, že jsme pochybili, uvítáme, když se ozveš i tehdy, když budeš mít nápad, jak školu vylepšit.
21. Nezapomeň o sobě dát vědět. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování rodiče. Rodiče nebo zákonný zástupce je povinen omluvit Tvou nepřítomnost do 3 kalendářních dnů písemně, e-mailem, telefonicky nebo prostřednictvím SMS zprávy svému třídnímu učiteli. Pokud tak neučiníš, bude Tvá nepřítomnost považována za neomluvenou absenci. Pokud jsi zletilý/á, omlouváš se a ručíš za věrohodné prokázání své nepřítomnosti sám/a. Pokud budeš mít 2 dny neomluvenou absenci nebo hrubě porušíš školní řád, může to vést k výchovnému opatření (viz

Hodnocení). Opakované pozdní příchody narušují hodinu a mohou být opakovaně považovány za neomluvenou absenci, buď ohleduplný ke svým spolužákům a učiteli a chod' včas.

22. Pokud chceš uvolnit z rodinných důvodů na jeden den, rozhodněte o tom třídní učitel, v případě více dní je třeba podat písemnou žádost o uvolnění řediteli školy.
23. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy.
24. Dodržuj školní řád. Každé vážné porušení tohoto řádu z Tvé strany je důvodem pro případné kázeňské opatření, svolání výchovné komise s Tvými rodiči, případně zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamující povinnost.

Práva a povinnosti rodičů

1. Vážení rodiče, zákonní zástupci, jste našimi partnery a klienty. Je vaším právem ptát se a vyjadřovat své názory týkající se prostředí ve škole a zajímat se o vše, co souvisí se vzděláváním vašich dětí.
2. Je vaším právem získávat včas informace o průběhu studia.
3. Máte právo volit a být zvoleni do školské rady.
4. Pokud to potřebujete, můžete si vyžádat poradenskou pomoc školy či výchovného poradce.
5. V zájmu školy a v zájmu našich žáků/žákyní vás prosíme, abyste s námi spolupracovali a na vyzvání ředitele nebo zástupce školy se osobně účastnili při projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání žáků/žákyní. Dále vás prosíme, abyste informovali školu při zásadních zdravotních obtížích žáků/žákyní, případně o jiných skutečnostech, které by negativně mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Důvody nepřítomnosti žáků/žákyní ve vyučování dokládejte prosím včas v souladu se školním řádem.
7. Je vaší povinností oznamovat škole všechny údaje a změny, jež nastaly, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků/žákyní.

Pravidla vzájemných vztahů žáků/žákyní a pedagogů a zaměstnanců školy

Vyučující, asistenti, školní psycholog, a další pedagogičtí pracovníci školy jsou vázáni chováním dle hodnot PHG a jednají v zájmu žáků/žákyní a rodičů. Zabezpečují jejich ochranu a bezpečnost, chrání je proti všem formám špatného zacházení, jako jsou sociopatologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, šikany a násilí, a to jak ve fyzické, tak psychické formě. Jejich povinností je vydávat žákům/žákyním pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a organizací školy.

Pedagogičtí pracovníci informují rodiče a zákonné zástupce žáků/žákyní o jejich vzdělávání, s informacemi zacházejí důvěrně a v zájmu žáků/žákyní.

Povinností učitelů je zúčastňovat se třídních schůzek, informovat zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků/žákyně. Rodiče mohou učitele kontaktovat buď telefonicky nebo přes portál <https://phgymnazium.bakalari.cz/> případně emailem.

Vztah mezi žáky/žákyněmi a zaměstnanci školy je založen na vzájemné důvěře a respektu, který vychází z obecně platných norem slušného chování.

Povinností všech zaměstnanců školy je zajistit první pomoc v případě úrazu a informovat vedení školy a rodiče. V případě nutného vyhledání lékaře zajistí doprovod dospělou osobou a zapíše úraz do knihy úrazů.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled v prostorách školy dle rozvrhu a dbají na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví včetně protipožárních předpisů.

Třídní učitelé a vyučující v odborných učebnách na začátku školního roku poučí žáky/žákyně o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a provedou o tom zápis do třídní knihy.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/žákyně na PHG

Hodnocení by mělo obsahovat maximum relevantních informací pro rodiče a žáky/žákyně, motivovat a v neposlední řadě být přehledné a jasné. Výstupní hodnocení je kompatibilní se standardizovaným vysvědčením, které užívá většina českých škol.

Klíčové zásady našeho hodnocení

- hodnocení je transparentní, žáci/žákyně vědí, co a jak bude v jejich práci hodnoceno
- znamená zpětnou vazbu pro žáka/žákyni, pomáhá mu rozumět procesu jeho učení a ukazuje cestu ke zlepšení stávajících znalostí a dovedností
- nesrovnává žáky/žákyně se spolužáky, ale hodnotí je s ohledem na individuální předpoklady a hodnotí jejich pokrok ve vztahu k předcházejícímu období
- učitel podporuje formativní hodnocení žáků/žákyní, jejich porozumění příčinám úspěchů a neúspěchů
- podporuje vzájemné hodnocení žáků/žákyní (peer assessment)
- pracuje s chybou, ta je běžnou součástí učebního procesu
- výsledky vzdělávání žáků/žákyní v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

V rámci školy se sleduje, jak žáci/žákyně dosahují očekávaných výstupů /využívání externích testů SCIO, CERMAT, Calibro, aj./ V určených obdobích mohou být v každé třídě zadávány testy (či komplexnější práce), pomocí kterých učitel vyhodnocuje, jak se kterému/které žákovi/žákyni podařilo předepsaných výstupů dosáhnout.

Individuální vzdělávací plán podle vyhlášky č. 13/2005, § 5

- 1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán /dále IVP/, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 3) IVP se řídí podle zákona 561/2004 Sb. § 16, kdy ředitel školy činí podpůrná opatření na základě podpory a potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 4) Ředitel školy může učinit povolení IVP ze závažných důvodů. Posouzení těchto důvodů je ponecháno zcela na řediteli školy.

1. Forma výstupního hodnocení na gymnáziu

Na konci 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, na konci 2. pololetí se vydává vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka/žákyně na výpisu z vysvědčení a vysvědčení je vyjádřeno celkovým hodnocením:

- Prospěl s vyznamenáním (Hodnocení v žádném povinném předmětu není horší než 2. Průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5. Chování je hodnoceno jako velmi dobré.)
- Prospěl (Hodnocení v žádném povinném předmětu není 5.)
- Neprospěl (Výsledek vzdělávání v některém povinném předmětu je hodnocen klasifikačním stupněm 5.)
- Nehodnocen
- Uvolněn (pokud je žák z vyučování podle § 3 vyhlášky 13/2005 Sb. zcela uvolněn /§ 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb./ uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

2. Dílčí hodnocení, charakter celkového hodnocení

Je důležité, aby každý učitel měl dostatek známek v každém pololetí. U předmětu s jednohodinovou dotací jsou to minimálně 3 známky. Například u předmětu s dvouhodinovou týdenní dotací je to minimálně 5 známek. Hodnocení je zapisováno ve formě čísel 1-5 klasifikační stupnice. Hodnocené výstupy by měly být /zejména u mladších žáků/ rozloženy do celého pololetí. Mezi odevzdáním výstupu a zápisem hodnocení do Bakalářů může uplynout nejdéle 10 pracovních dní, v případě prací zvláštního charakteru /např. ročníkové, čtvrtletní nebo slohové práce) i déle. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka, který je s ním prokazatelně seznámen (bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Zjišťování žákových dovedností a vědomostí probíhá prostřednictvím různých forem s využitím různých nástrojů (prezentace, testy, písemné práce, ústní zkoušení, řízené diskuse, práce ve skupině apod.) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Při hodnocení prospěchu se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, dovednosti, které žák dosáhl za celé klasifikační období.

Překročí-li absence žáka hranici 25 % během pololetí, v jejímž důsledku může mít učitel nedostatek podkladů pro hodnocení, může ředitel školy na jeho návrh nařídit komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladu k hodnocení.

Známka – matematika, fyzika

Známka – český jazyk, cizí jazyky

<p>Výborný (1) žák je schopen vyřešit zadané úlohy samostatně bez pomoci vyučujícího; dokáže správně zdůvodnit a vysvětlit použité matematické a fyzikální postupy</p>	<p>Výborný (1) plynulost projevu, mluví spisovně, srozumitelně, projev písemný i ústní je logicky uspořádaný; v slohových pracích se nedopouští gramatických a stylistických chyb a splní slohový útvar</p>
<p>Chvalitebný (2) žák vyřeší úlohy samostatně, dopouští se pouze drobných numerických chyb, které na základě upozornění vyučujícího je schopen sám nalézt a opravit</p>	<p>Chvalitebný (2) samostatnost, drobné chyby, útvary i projev mají logickou stavbu, gramatických chyb se dopouští ojediněle</p>
<p>Dobry (3) žák zvládá základní obsah učiva a rozumí postupu řešení zadaných úloh; při řešení náročnějších úloh zpravidla potřebuje pomoc vyučujícího, aby dospěl ke správnému řešení;</p>	<p>Dobry (3) výskyt gramatických a stylistických chyb, po upozornění opraví, nedostatky ve slovní zásobě, téma dokončuje, projev má chyby ve struktuře a plynulosti</p>
<p>Dostatečný (4) žák není schopen řešit náročnější úlohy samostatně, dokáže zvládnout dílčí kroky pouze za pomoci vyučujícího, ale ovládá základní učivo; postupu řešení rozumí pouze částečně, na doplňující otázky odpovídá s obtížemi</p>	<p>Dostatečný (4) žák se dopouští pravidelně chyb a nepřesností, reaguje na otázky učitele, jeho projev a sloh obsahuje značné stylistické a gramatické chyby, popř. chyby v logické struktuře větného členění. Znalost učiva prokazuje s velkými obtížemi</p>
<p>Nedostatečný (5) žák není schopen řešit zadané úlohy ani za pomoci vyučujícího; nereaguje smysluplně na otázky učitele, není připraven na hodinu, neplní domácí úkoly, nespolupracuje nebo spolupráci významně narušuje či ignoruje.</p>	<p>Nedostatečný (5) není schopen správně a samostatně odpovídat. Slohová práce postrádá smysl a strukturu. Není připraven na hodinu, neplní zadané úkoly, nespolupracuje nebo významně narušuje spolupráci či ji ignoruje.</p>

Společensko-vědní předměty

D, ZSV, OV, Z

Známka – F, Ch, B

<p>Výborný (1) žák je schopen vyřešit zadané úlohy samostatně bez pomoci vyučujícího; dokáže správně zdůvodnit a vysvětlit použité postupy, využívat mapy, grafy, statistiku, rozumí souvislostem dějů, prokazuje zájem o problematiku, jeho seminární práce a slohové práce z tématu jsou vynikající úrovní. je schopen samostatné interpretace a výkladu.</p>	<p>Výborný (1) mluví samostatně, písemné práce jsou bez chyb v souvislostech, využívá mezipředmětové vztahy, dokáže aplikovat jevy a příčiny bez pomocných otázek učitele, odpovědi dokáže logicky zdůvodnit, nabyté vědomosti dokáže aplikovat v praxi</p>
<p>Chvalitebný (2) žák vyřeší úlohy samostatně, dopouští se pouze drobných chyb, potřebuje návodné otázky učitele, prokazuje pro výklad a interpretaci menší přehled o současném dění či látce</p>	<p>Chvalitebný (2) pracuje samostatně s nepatrnými chybami, pomocné otázky zodpovídá správně, zná odpověď na doplňující otázky, přes menší nedostatky dokáže odpovědět správně, zná otázky na doplňující odpovědi, problémy dokáže propojit a uvést na praktických příkladech, rozumí souvislostem</p>
<p>Dobrý (3) žák zvládá základní obsah učiva a rozumí postupu řešení zadaných úloh; při řešení náročnějších úloh zpravidla potřebuje pomoc vyučujícího, aby dospěl ke správnému řešení;</p>	<p>Dobrý (3) dokáže odpovědět na pomocné otázky učitele, ale v doplňujících otázkách dělá chyby, nedokáže obhájit dostatečně své vědomosti, za pomoci dokáže odvodit praktické příklady</p>
<p>Dostatečný (4) žák není schopen řešit náročnější úlohy samostatně, dokáže zvládnout dílčí kroky pouze za pomoci vyučujícího, ale ovládá základní učivo; postupu řešení rozumí pouze částečně, na doplňující otázky odpovídá s obtížemi, uvádí jen jevy bez souvislostí, není schopen lokalizovat a používat časové osy</p>	<p>Dostatečný (4) žák se dopouští pravidelně chyb a nepřesností, reaguje s obtížemi na doplňující otázky, nedokáže dát pojmy a jevy do souvislostí, musí být neustále dotazován, není schopen hovořit samostatně</p>
<p>Nedostatečný (5) žák není schopen řešit zadané úlohy ani za pomoci vyučujícího, dělá chyby v základní látce a pojmech, není</p>	<p>Nedostatečný (5) není schopen správně a samostatně odpovídat. Práce postrádá smysl a strukturu. Neorientuje se ve využití</p>

schopen odpovědi na návodné otázky, není připraven, neplní úkoly učitele, nespolupracuje.

příkladu v praxi. Na pomoc učitele nereaguje. Není připraven na hodinu, neplní zadané úkoly, nespolupracuje nebo významně narušuje spolupráci či ji ignoruje.

Povinně volitelné a nepovinné předměty a semináře se řídí obecnými kritérii hodnocení. Studenti jsou v každém školním roce prokazatelně seznámeni o konkrétních podmínkách klasifikace.

Předpoklad klasifikace u výchovných předmětů (Tv, Hv, VV): hodnotí se především aktivní přístup k předmětu, jeho snaha a zájem, v případě hudební a výtvarné výchovy kreativita a originalita řešení. hodnotí se nejen výsledek, ale i proces, který k němu vede. V tělesné výchově jsou hodnoceni žáci testy všeobecné zdatnosti, je nutné dosáhnout minimálně 75 % aktivní účasti v hodinách.

Systém odvozování celkové známky z dílčích známek a hodnocení si jednotliví učitelé vytvářejí sami, ale se strukturou musí být žáci prokazatelně seznámeni. Učitelé se navzájem se svými systémy hodnocení seznamují a v rámci předmětových komisí sjednocují, aby hodnocení bylo maximálně objektivní. Cílem je, aby se rodiče i žáci/žákyně ve známkách dobře orientovali.

U formy 4-letého dálkového studia se u hodnocení žáků vychází ze zásad obecné klasifikace, se systémem hodnocením je prokazatelně seznamují vyučující konkrétních předmětů. U dálkového studia se nehodnotí chování.

Nutnou podmínkou každého individuálního způsobu hodnocení musí být jeho transparentnost a dostupnost. Tzn., že:

- učitel musí žákům/žákyním na začátku školního roku svůj systém představit a vysvětlit
- a to včetně způsobu hodnocení přístupu (na základě jakých kritérií, výstupů či projevů)
- žáci/žákyně, potažmo rodiče, zákonní zástupci, mají mít v průběhu školního roku popis hodnocení k dispozici
- učitel nesrovnává žáky navzájem
- hodnocení odráží specifika jednotlivých věkových kategorií

Pokud žáci/žákyně znají požadavky učitele a rozumějí tomu, za co a jak jsou hodnoceni, mohou vědomě usilovat o určité výsledky a přijímat za své učení odpovědnost.

Hodnocení chování

Velmi dobré (1. stupeň) – takto může být hodnocen i žák, který se dopustil porušení školního řádu a bylo mu uděleno jedno z následujících kázeňských opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Podmínkou je školní řád dále neporušovat.

Uspokojivé (2. stupeň) – žák, který obdržel ředitelskou důtku a dopouští se opakovaně porušování školního řádu. Druhý stupeň z chování může obdržet i žák bez udělení kázeňského opatření za závažné porušení školního řádu.

Neuspokojivé (3. stupeň) – při podmíněčném vyloučení, při hrubém porušení školního řádu nebo při závažném opakovaném porušení školního řádu po projednání ve výchovné komisi.

3. Doplnění klasifikace a konání opravných zkoušek

Nelze-li žáka/žákyni hodnotit za 1. pololetí příslušného školního roku z některého předmětu z důvodu dlouhodobé nemoci, studijního pobytu v zahraničí, přestupu z jiné školy, sportovní nebo umělecké reprezentace apod., obdrží na konci tohoto pololetí výpis z vysvědčení, kde bude hodnocen v daném předmětu místo klasifikačního stupně údajem „nehodnocen“.

Ředitel školy určí žákovi/žákyni v tomto případě pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno zpravidla do dvou měsíců po skončení 1. pololetí, nejdéle však do 30. 6. Není-li možné studenta/ku hodnotit ani v náhradním termínu, žák/žákyně se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka/žákyni hodnotit z některého předmětu za 2. pololetí příslušného školního roku z důvodu dlouhodobé nemoci, studijního pobytu v zahraničí, přestupu z jiné školy, sportovní nebo umělecké reprezentace apod., obdrží na konci tohoto pololetí vysvědčení, kde bude hodnocen v daném předmětu místo klasifikačního stupně údajem „nehodnocen“.

Ředitel školy určí žákovi/žákyni v tomto případě pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák/žákyně nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocení možné ani v náhradním termínu, pak žák/žákyně z daného předmětu neprospěl/a. V případě pobytu v zahraničí se držíme zásady, že žák/žákyně nemá studovat dvě školy zároveň a pokud je to jen trochu možné, přijímáme žákovo/žákyně hodnocení ze zahraničí.

Žák/žákyně, který/á na konci výuky v 2. pololetí neprospěl/a nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška je komisionální. Žák/žákyně, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví bez řádné omluvy, z daného předmětu neprospěl/a.

Pravidla pro konání komisionálních zkoušek

Komisionální zkoušky se konají v případě, jde-li o:

- a) opravnou zkoušku,
- b) rozdílovou zkoušku,
- c) komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- d) komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů k hodnocení

Učitel pro opravnou zkoušku vypracuje písemné zadání a nejpozději měsíc před konáním jej předá žákovi/žákyni, jeho rodičům a řediteli školy.

Komise je tříčlenná; jednotlivé členy jmenuje písemně ředitel školy.

Podrobnosti, týkající se komisionálních zkoušek, jsou zpracovány písemně a vyvěšeny na viditelném místě ve škole před konáním zkoušek. Jde zejména o seznam zkoušených žáků/žákyní, personální složení zkušebních komise a předměty, z nichž se zkoušky konají. Dále o místo a čas konání komisionálních zkoušek.

O známce rozhoduje komise hlasováním, které je spolu s dalšími náležitostmi zaznamenáno v protokolu o zkoušce.

Ihned po rozhodnutí komise o známce je žák/žákyně o výsledku informován/a předsedou komise. Zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně informuje třídní učitel nejpozději následující den.

Komisionální zkoušky jsou neveřejné.

Komisionální zkouška má písemnou část ne delší než 45 minut a ústní část ne delší než 15 minut. Hodnocení písemné části tvoří dvě třetiny celkového hodnocení komisionální zkoušky, ústní část jednu třetinu.

V případě komisionální zkoušky opravné může být její součástí samostatná práce, kterou žák/žákyně odevzdá zkušební komisi minimálně 3 pracovní dny před konáním opravné zkoušky. V případě, že žák/žákyně nařízenou samostatnou práci neodevzdá, je tato část opravné zkoušky hodnocena procentuálním hodnocením 0 %. Hodnocení nařízené samostatné práce tvoří 50 % celkového hodnocení opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. V maturitním ročníku může žák/žákyně požádat o konání opravné zkoušky v termínu, který mu/jí umožní složit maturitu v řádném termínu. Žák/žákyně může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák/žákyně, který/á nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy, neprospěje/a.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žáku/žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák/žákyně zařazen/a do nejbližšího vyššího ročníku.

Komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení se koná neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení příslušné žádosti.

Výchovná opatření a rozhodnutí

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Podle závažnosti porušení školního řádu ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy nebo ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, následující kázeňská opatření vycházející ze Školského zákona.

a) napomenutí třídního učitele

b) důtka třídního učitele,

c) důtka ředitele školy,

d) podmíněčné vyloučení ze studia se zkušební dobou,

e) vyloučení ze školy.

4. O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka/žákyně ze školy rozhoduje ředitel školy po projednání konkrétního případu v pedagogické radě nebo ve výchovné komisi školy, pokud se jedná o závažné porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. V rozhodnutí o podmíněčném

vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem/žákyní školy přestane být dnem následujícím po dni rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5. Dopustí-li se žák opakovaného hrubého slovního nebo fyzického útoku na spolužáka nebo zaměstnance školy či vůči ostatním žákům, oznamuje ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
6. Za závažné porušení školního řádu se považuje dále neomluvená absence ve výuce. Při počtu 5 neomluvených hodin uděluje ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, ředitelskou důtku. Při 10 neomluvených hodinách svolává ředitel školy výchovnou komisi, na jejíž zasedání zve dotyčného/nou žáka/žákyni a jeho rodiče. Ředitel školy zohledňuje při svém rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka/žákyně závěry jednání výchovné komise.
7. Za pozdní příchod do výuky platí opoždění v trvání maximálně 15 minut. Za 10 pozdních příchodů během školního roku ukládá třídní učitel napomenutí. Za 20 pozdních příchodů během školního roku ukládá ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, žáku/žákyni důtku ředitele školy. Za 30 pozdních příchodů během školního roku vyloučí ředitel školy studenta/ku, po projednání v pedagogické radě, podmíněčně ze studia se zkušební dobou.
8. Překročí-li absence žáka/žákyně ve výuce jednoho či několika předmětů během školního roku hranici 25 %, v jejíž důsledku je nedostatek podkladů k hodnocení, nařídí ředitel školy na návrh učitele daného předmětu komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů k hodnocení.

Uvolňování ze školy a omluvy zameškaných vyučovacích hodin

1. Žádost zákonných zástupců nezletilých žáků/žákyní nebo zletilých žáků/žákyní o uvolnění z výuky posuzují třídní učitel nebo ředitel školy s ohledem na povinnost žáků/žákyní „řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat“. (§22 zákona č.561/2004 Sb.)
2. O uvolnění z výuky žádá zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně nebo zletilý/á žák/žákyně předem.
3. Jde-li o jednorázovou nepřítomnost kratší 3 dnů včetně, rozhoduje o uvolnění z výuky třídní učitel.
4. Žádost o jednorázové uvolnění z výuky v trvání delším než 3 dny se předkládá písemně řediteli školy spolu s vyjádřením třídního učitele.
5. Žádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně nebo zletilý/á žák/žákyně o opakované uvolnění z výuky, musí dokládat vhodným způsobem důvody pro opakované uvolnění.
6. Nepředvídanou absenci nezletilého žáka/žákyně omlouvá zákonný zástupce, nepředvídanou absenci zletilého žáka/žákyně omlouvá on sám.
7. Nemůže-li se žák/žákyně zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce nezletilého studenta/ky nebo zletilý/á žák/žákyně povinen/na omluvit tuto absenci do tří pracovních dnů (písemně, telefonicky nebo e-mailem). Do té doby je absence považována za neomluvenou.
8. O uvolnění z tělesné výchovy žádá žák/žákyně ředitele školy na příslušném formuláři, jehož součástí musí být zpráva lékaře. Žádost musí být podána do 30. 9. aktuálního školního roku nebo do jednoho měsíce od začátku zdravotních potíží, které způsobují absenci.

9. Vyučovací hodinu může žák/žákyně opustit pouze s dovolením učitele. Odejde-li žák/žákyně z výuky nebo ze školy bez dovolení, nebude jeho/její přítomnost omluvena.
10. V případech neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti se postupuje dle metodického postupu MŠMT.

Řešení technicko-organizačních záležitostí

1. Ve všech osobních i školních záležitostech se žáci/žákyně obrazejí nejdříve na svého třídního učitele.
2. Třídní učitel určí na každý týden dva/dvě žáky/žákyně, kteří konají službu. Jejich úkolem je hlásit na začátku každé hodiny jména chybějících žákům/žákyním vyučujícím, mazat tabuli a dbát na pořádek ve třídě.
3. Služba při příchodu do učebny kontroluje stav učebny. Případné závady hlásí ihned vyučujícímu.
4. Nepřijde-li vyučující do třídy, oznámí to službu konající žák/žákyně zástupkyni ředitele nebo řediteli školy nejpozději do 10 minut po začátku hodiny.
5. Před odchodem z učebny uvedou žáci/žákyně vždy své místo a jeho okolí do pořádku, po poslední vyučovací hodině zvednou židle a zasunou je do lavice.

Provoz školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 7:30 do 17:30 hodin.
2. Vstup do budovy či opuštění budovy gymnázia je povolen pouze hlavním vchodem popisné číslo Svatoslavova 333/4.
3. Každý žák je povinen používat ke vstupu a z výstupu do budovy svůj studentský čip, který obdržel proti vratné záloze 130,- Kč v kanceláři školy. Žák při vstupu do budovy přikládá čip ke snímači hlavních dveří a po zaznění signálu může vstoupit dovnitř. Při odchodu z budovy je nutné čip znovu přiložit.
4. V případě ztráty, poškození či zničení čipu je žák povinen tuto skutečnost ohlásit v kanceláři školy paní asistentce, Šárce Ondráčkové, která mu vystaví čip jiný za finanční náhradu 200,- Kč. Všichni žáci jsou povinni ze studijních /čip je propojen se systémem školní docházky/ a bezpečnostních důvodů čip používat, v případě pokusů o vyhýbání se jeho použití či zneužití jinou osobou to bude považováno za hrubé porušení školního řádu. V případě nálezů ztraceného čipu bude tento po identifikaci u správce systému vrácen držiteli, jinak musí být uhrazena výše uvedená částka čipu nového.
5. Výuka začíná na denním studiu v 8:15 a končí nejpozději v 16:45 hodin.
6. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
7. Délka přestávek je 5-10 minut. Velká přestávka trvá od 9:55 hod. do 10:10 hod.
8. Žáci/žákyně vyššího stupně gymnázia mohou opustit školní budovu v tuto dobu na základě písemného prohlášení rodičů, že zbavují školu odpovědnosti za pedagogický dohled.
9. Občerstvení je zajištěno ve školní jídelně.

10. Výuka na distančním studiu probíhá ve stanovených termínech v odpoledních hodinách.
11. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je ve škole přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitel některého z ostatních pedagogických pracovníků zastupováním.
12. Vnitřní režim školy se řídí „Vnitřním řádem pro učitele a pracovníky“.
13. Provoz školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

V Praze, dne 10. 7. 2019

Mgr. Rostislav Konopa

ředitel školy